

# 上海交通大学 新调入人员体检表

姓名\_\_\_\_\_ 性别\_\_\_\_\_ 年龄\_\_\_\_\_岁 拟调部门\_\_\_\_\_ 手机号\_\_\_\_\_

(以上个人信息由本人填写)

既往史		家庭史		婚姻		身高	cm	体重	kg
各项检查	血压_____ / _____ mmHg 心率_____ 次/分 心律_____ 心杂音_____								
	肺_____ 肝_____ 脾_____ 腹部_____ 甲状腺_____								
	淋巴结_____ 四肢_____ 脊柱_____ 其它_____								
	医师签名_____								
胸片	医师签名_____								
B 超	医师签名_____								
心电图 (ECG)	医师签名_____								
化验异常记录	记录医师签名_____								
复查结果记录	记录医师签名_____								
体检结论	_____年_____月_____日 体检医院 (章) 主检医师签名_____								

# 体检注意事项

## 一、日期与时间

- 1.日期安排请至校医院网站公告栏（<https://hospital.sjtu.edu.cn/#/notice/list>）查看
- 2.时间为上午 8:30-10:00（9:00 之前须完成空腹抽血检查，请尽早前来）

## 二、体检流程

大厅缴费→抽血（2 楼化验室）→胸片（1 楼放射科）、心电图（南 2 楼 200 室）、B 超（南 2 楼 213 室）→保健科（北楼 1 楼 118 室）。

## 三、其他

- 1.请单面打印本文件的两页，体检时携带。
- 2.体检复核、复查或需上级医疗部门复查的项目，请及时完成交至保健科。
- 3.体检报告可由本人或委托他人领取。体检报告交人事部门归入个人档案。
- 4.三个月内有过相关体检的人员（体检医院要求二甲及以上）无需重复体检，需自行打印本文件上页“上海交通大学新调入人员体检表”，并携带三个月内体检报告或复印件，在工作时间至闵行校区校医院保健科审核。

上海交通大学校医院

（沿线剪开）

No. \_\_\_\_\_

## 新调入人员化验检查单

姓名\_\_\_\_\_ 性别\_\_\_\_\_ 年龄\_\_\_\_\_岁 拟调部门\_\_\_\_\_ 手机号\_\_\_\_\_

（以上个人信息由本人填写）

肝功能与血糖		血常规	尿常规
编号		编号	编号
ALT	U	血红蛋白 g/L	红血球 /HP
血糖	mmol/L	红血球数 $\times 10^{12}/L$	白血球 /HP
		白血球数 $\times 10^9/L$	尿蛋白

收到日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 检验医师签名\_\_\_\_\_