

人力资源处（教工部）2025年寒假值班表

人员 日期 星期			2025年1月					2025年2月					联系方式									
			一	二	三	四	五	一	三	四	五	一			二	三	四	五				
			20	21	22	23	24	27	5	6	7	10			11	12	13	14				
			视工作需要安排																			
处领导			谷国迎 全面负责人力资源处（党委教师工作部）工作																			
			陈贤峰 负责分管党委教师工作部日常工作等															62209				
			杨一帆 负责分管工资、福利、保险、经费计划等工作															61315				
			钱文韬 负责分管长聘师资队伍建设和、人才引进与人才计划申报、高级专家等工作															691247				
			沈红斌 负责分管教师及其他专业技术职务评聘，教职工职业发展与培训，博士后工作管理															613202				
			朱晓岚 负责分管新进人员审核、人事调配、人才派遣、人事档案、退休休养人员管理工作															67540				
			陈露君 负责分管校退休人员管理与服务工作															67563				
党委教师工作部		B410	鞠浩浩 值 值															34208603				
			叶锦楣 值 值																			
			沈馨儿 值 值																			
人才引进与开发中心			洪纳娜 值															34206724				
			王 婷 值																			
			初 悦 值															34206732				
			李诗靓 值																			
			汪 洁 值 值																			
			许敬一 值																			
			丁烨天 值															34206704				
董方旭 值																						
教师发展与培训中心			赵文芳 值															34206702				
			单徐紫薇 值																			
			季 璇 值 值															34206725				
			刘 婷 值 值																			
			王梦梦 值																			
			元 燕 值																			
			刘 晨 值 值																			
资源配置与管理中心			李素秋 值 值															34206705				
			应美佳 值 值																			
			祁麟善 值 值																			
			王天威 值 值															34207948				
			黄澍玥 值																			
			刘滨钰 值 值																			
			人事服务中心			洪晓芸 值															34207029	
郑亚华 值															34207101							
许婷婷 值															34203754							
朱丽丽 值															67523							
人事档案室						陈 姝 值															34207010	
						王圣俊 值															67567	
人才服务中心						雷 蕾 值															34204267	
						李 琳 值															34202753	
退休人员事务中心						高 培 值 值															67539	
						伍 盛 徐															徐汇： 62932144 62932400 闵行： 34202842 54747908	
			李玉琴 徐																			
			魏 红 徐																			
			张新刚 闲 闲																			
			姬喆楠 徐 闲																			
			张金生 闲 闲																			
			唐业峰 闲 闲																			
			何姗姗 徐																			
			徐薇平 徐 徐																			
郭晓红 闲 闲																						
综合事务办公室			付瑶瑶 值 值															34206717				
			刘晓倩 值 值																			
			韩双强 值 值																			
人员 日期 星期			2025年1月					2025年2月					联系方式									
			一	二	三	四	五	一	三	四	五	一			二	三	四	五				
			20	21	22	23	24	27	5	6	7	10			11	12	13	14				

注意事项：

1. 值班时间：上午8：30-11：30；下午 13：30-16：30。
2. 标注绿色值班为当天钥匙公章保管责任人。
3. 值班人认真做好记录，特殊问题请及时向领导汇报。
4. 注意交通安全及办公室防火防盗。