

# 上海交通大学

沪交人〔2014〕64号

---

## 上海交通大学关于2014年度 教师及其他专业技术职务聘任工作的通知

各院（系）、部、处、直属单位：

为进一步实施“人才强校”战略，形成一流的师资队伍，根据《上海交通大学教师专业技术职务聘任实施办法》（沪交内（人）〔2012〕70号）等文件精神，经研究决定，正式启动2014年度教师及其他专业技术职务聘任工作。

### 一、指导思想

各单位要在坚持总量控制和优化结构比例的原则下，以引进高水平人才和推进岗位分类发展为重点，确保有效实施学校建设一流师资队伍的基本蓝图，进一步做好本单位教师及其他专业技术队伍的规划和建设工作。在学校专业技术职务聘任实施细则中

资格基本条件的基础上，鼓励各院系进一步提高和严把学术标准。在学校下达的岗位控制数内，结合队伍持续发展和学科发展的需要，统筹规划，科学合理地设置各类岗位。

## 二、 进度安排

(一) 10月17日前，各单位根据学科发展需要，统筹规划，将本单位的高级岗位需求计划、岗位职责及岗位条件汇总表交至人力资源处，并发送电子版至faculty@sjtu.edu.cn。

(二) 10月22日，学校正式发布岗位招聘信息。凡符合条件的校内外人员均可应聘，申请人应按规定向岗位所属单位提交个人详细申请材料。各单位负责对申请人的思想政治表现、职业道德进行审查，对申请材料和申请资格进行初步审核、筛选。

(三) 11月22日招聘结束，各单位召开“教授会议”对应聘者的学术水平和工作业绩进行审核和评价，填写审核意见，并根据岗位要求确定候选人，候选人数最多不超过岗位数的2倍，候选人的学术水平应明显高于本单位同岗位人员平均水平。候选人的个人简表在本单位张贴公示五个工作日，同时准备候选人外审材料。

(四) 11月30日前，各单位将候选人外审材料报送人力资源处（正高、“特别推荐”和依“程序性条件”申请的候选人材料五套，副高材料三套），由人力资源处负责材料外送。

(五) 次年1月10前，各单位聘任小组进行评议。提交拟聘或推荐的高级职务候选人名单及材料。

(六) 次年1月，校相关专家组对正高、“特别推荐”和依“程序性条件”晋升的高级职务候选人进行答辩评审、公示聘任。

## 三、 特别说明

本次职务聘任计算任职年限及成果截止日和聘任起聘日均为2014年12月31日。

校内应聘人员现聘用合同截止日期需在2014年12月31日后(含)。

教学为主型、教学科研并重型、科研为主型教师职务聘任根据《上海交通大学教师专业技术职务聘任实施办法》(沪交内(人)[2012]70号)执行。其它人员职务聘任根据不同岗位执行相应的实施办法。

教学工作量及教学效果由教务处和研究生院认定,科研资格条件由科研院和文科处认定,工程和实验资格条件由资产管理与实验室处认定。

为进一步体现“院为实体”的办学方针,对于职务聘任条例中的部分必要条件,允许学院根据学科发展需要,提出高于学校必要条件的对等条件,并经学校批准后执行。

教师、研究、工程、实验技术系列由各单位专业技术职务聘任小组评审或推荐;图书、档案系列由图书馆、档案馆、钱馆组成的图书、档案系列专业技术职务聘任小组进行评审或推荐;出版系列由出版系列专业技术职务聘任小组进行评审或推荐;思政系列由思政教师专业技术职务聘任小组评审或推荐;机关管理系列职务申请,由机关党委负责集中受理,统一由高教管理研究职务聘任小组评审或推荐;机关管理岗位“以考代评”系列由机关管理岗位“以考代评”系列专业技术职务聘任小组评审或推荐。

中、初级专业技术职务聘任工作由各聘任小组自行安排时间组织,聘任材料报人力资源处,由学校聘任委员会审定。

校内高级职务申请者必须通过学校人事信息管理系统,将个

人业绩和成果输入系统后打印。校外应聘人员可从网上下载。根据人事归档要求,《专业技术职务聘任申请表》须按规格(26.5cm X19cm,装订线2.5cm)双面打印,不符合要求的材料不予受理。

个人信息要求真实、可信,一旦失实,校内人员将记录入个人诚信档案,并给予严肃的处理;校外人员将记录在案,不予聘用。

#### 四、 申报材料

材料1 应聘材料(材料交岗位所在单位)

- ①专业技术职务岗位申请表(原件)
- ②最高学历、学位证书复印件(验原件)
- ③外语水平证明或免试证明
- ④各类代表性项目、成果、获奖证明复印件(验原件)
- ⑤外单位应聘人员应提交相关经历证明(复印件)和推荐信(原件)

材料2 外审材料(材料交人力资源处)

- ①各单位推荐外审候选人情况汇总表(电子及书面)
- ②教授会议推荐意见表(一人一份)
- ③申请人情况简表
- ④同行专家鉴定意见表
- ⑤最具代表性论文3篇(包括首页、目录及论文复印件)

(注:③④⑤材料装档案袋,袋面上粘贴上送审论著、科研成果登记表,正高、“特别推荐”和依“程序性条件”晋升的候选人材料五套,副高材料三套。)

材料3 中、初级职务聘任材料(材料交人力资源处)

- ①各单位聘任候选人情况汇总一览表(电子及书面)

- ②专业技术职务岗位申请表（原件）
- ③最高学历、学位证书复印件（限校外人员）
- ④外语水平证明或免试证明复印件（验原件）

材料4 高级职务评审材料（材料交人力资源处）

- ①单位推荐聘任高级职务候选人情况一览表（电子版及书面）
- ②所有应聘材料

上海交通大学  
2014年10月20日